


Consumatore

Registrare un ordine

- accedere al sito <https://conpro.bio/shop/> con le proprie credenziali (se non le conoscete informatevi presso il vostro CapoGruppo)
- selezionare l'icona **foglio&matita** nella colonna *Azioni* sulla destra. Per effettuare l'ordinazione lo stato della settimana deve essere *Aperta*
- per registrare il proprio ordine inserire la quantità relativa ai prodotti desiderati. Spostarsi fra le righe utilizzando il tasto TAB (avanti) e Maiuscolo+TAB (indietro) 
- **Attenzione:** per i prodotti a mazzi/pezzi/confezioni/sacchi/cartoni si deve inserire un numero intero; per i prodotti al Kg la qta minima è 0.5 kg, ogni frazione di kg diversa da 0.5 viene arrotondata al peso superiore.
- sopra alla lista trovate i campi per la ricerca veloce dei prodotti e a destra il totale provvisorio (senza i prodotti da pesare) del vostro ordine.

Confermare l'ordine al CapoGruppo

- selezionate l'icona **Carrello** in alto a destra nella riga nera.
- controllare i prodotti registrati, eventualmente modificare l'ordine
- selezionare il bottone verde **Conferma CG**

ATTENZIONE il vostro ordine è valido solo se lo confermate al CapoGruppo. In caso contrario non viene preso in considerazione.

- quando vi trovate nel carrello potete anche stampare la vostra ordinazione, esportarla in un file pdf o esportarla in un file Excel.
- una volta confermato potete comunque modificare il vostro ordine fino a quando il CapoGruppo lo chiude per inviarlo alla ConProBio